

Slayd Hazırlama Sözlü Sunum Teknikleri

Prof. Dr. Selçuk Palaoglu

Türk Nöroşirürji Akademisi Araştırma Kursu 31 Ekim 1 Kasım 2018, Adana

Sunum nedir?

Akademik sunum:

Bilgi yenileyen,

Pekiştiren,

Anımsatan,

Önemli noktaları öne çıkaran,

Bir araştırma sonucunu açıklayan

Bir deneyimi veya olguları dile getirmek üzere

yapılan iletişim etkinliğidir.

Sözlü veya afiş-poster biçimde yazılı olabilir.

Slayd Hazırlama
Sözlü Sunum Teknikleri
Başlangıç

Sözlü sunum hazırlığı

- Kongrenin tarihi ve yeri
- Kongre sunum kurallarını ve kongre koşullarını öğrenmek
- Ne sunumu ve ne amaçla yapılacak?
Bilgilendirme, ikna etme
- Kime sunum yapılacak? Hedef kitle kimlerdir?

Ne sunumu yapılacak?

- **Onursal davetli konferans**
- **Davetli konferans**
- **Panel sunumu**
- **Tartışma (Münazara – Debate) oturumu sunumu**
- **Seminer sunumu**
- **Sözlü bildiri sunumu**
- **Poster-Afiş bildiri sunumu**
- **Çalıştay “workshop” sunumu**

Nöroşirürji ve Hedef Kitle

- **Temel**
- **İleri**
- **Uzman (Master/Otorite)**

Nöroşirürji ve Hedef Kitle

1. Halk sağlığı / Sağlıklı kişiler
2. Hasta ve yakınları
3. Fizik tedavi yüksek okulu
4. Hemşirelik yüksek okulu
5. Tıp öğrencileri
 1. Dönem 3
 2. Dönem 5
6. Internler
7. Pratisyen hekimler
8. Aile Hekimleri
9. Uzmanlık öğrencileri
10. Uzmanlar
11. Yan dal / İleri

Ana mesaj

- **Dinleyicilerin:**

- Ne yapmalarını istiyoruz?
- Ne hissetmelerini istiyoruz?
- Ne bilmelerini istiyoruz?
- Nasıl bir tutum veya bakış açısı geliştirilecek?

Nasıl bir konuşmacı olacaksınız?

1. **Sözel konuşmacı:** Konuşarak sunum yapmak
2. **Görsel konuşmacı:** Görsel sunum konuşmadan önde
3. **Her ikisini başarılı kullanan konuşmacı**
4. **Eklektik konuşmacı:** Mizah, animasyon var, Asıl sunumu yapılmaz!
5. **Dağınık (Amorf) konuşmacılar:** Hazırlık yok, konu dağınık

Slayd Hazırlama
Sözlü Sunum Teknikleri
Tasarım

KISS

K Keep

I It

S Short

S Simple

Görsel işitsel araçla sunulanın,
sunulduğu ortam öngörülmüş olarak,

kısa ve yalın

olması

KILL

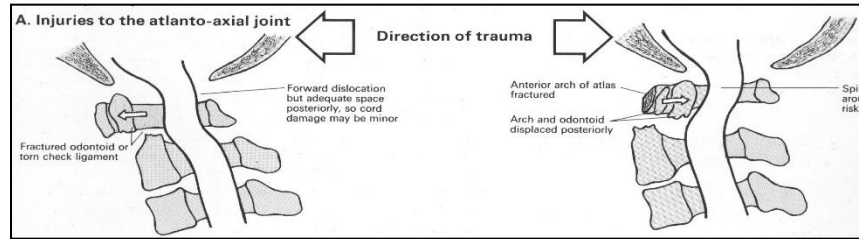
K Keep

I It

L Large

L Legible

Görsel işitsel araçla sunulanın,
sunulduğu ortam öngörülmüş olarak,
görülebilir ve okunabilir
olması

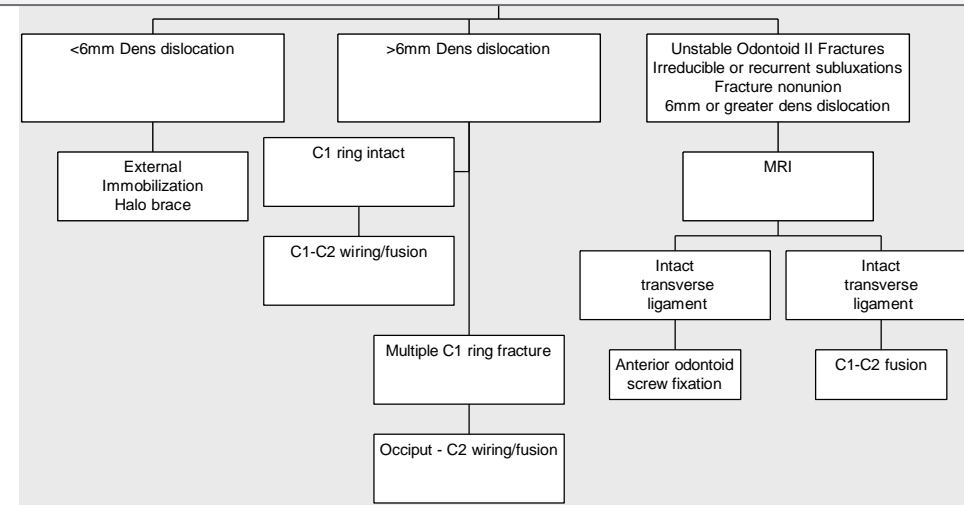


Conclusion

- No Class I medical evidence paper
- One Class II paper: Type II fr + Halo
- Type I, II, III may be managed initially with external immobilization
 - Type I and III Fusion rates 100% and 84%
- Type II and III fractures should be considered for surgery in cases of dens displacement 5mm or more

Asla, problemin gerektirdiğinden daha fazla veri sunmayınız.
Her slaytın tek bir mesaj vermesine dikkat ediniz!

- Treatment
 - Risk factors for nonunion in Type II fractures after external immobilization:
 - Displacement of >5mm on admission or >2mm at discharge



Arka fon renk kullanımı

- Olabildiğince yalın bir arka fon
- **Açık renkler:** Aydınlık salonlarda uygun
 - Beyaz
 - Açık gri
- **Koyu renkler:** Karanlık salonlarda uygun
 - Lacivert
 - Siyah

Font renkleri

- Resim veya Video kullanılmadığı sürece **2-3 renk** genellikle yeterlidir.
- **Cinsiyet – Renk ilişkisi: İlgı Çekme:**
 - Erkek: Lacivert, mor, zeytin yeşili, sarı.
 - Kadın: Lacivert, zeytin yeşili, sarı, kırmızı
 - Ortak renk: Lacivert, mavi
- **Mutlaka zemin rengi ile kontrast olacak renk seçilmelidir.**

RENKLENDİRME

YEŞİL
MAVİ
KIRMIZI

SARI

SİYAH

MOR
SİYAH

SARI
BEYAZ

YEŞİL
SARI
KIRMIZI

KIRMIZI
SARI

KIRMIZI
MAVİ

YEŞİL
KIRMIZI

Font renkleri

- **Kırmızı ve Yeşil renkte font kullanımına DİKKAT!!**
- **Erkeklerde %10 yeşil/kırmızı renk körlüğü**

Sözcük Satır

- 6x6 Kuralı / veya 5 satır – 7 sözcük
 - 6 satır
 - 6 sözcük

Harf Karakterleri ve Boyut

- Basit okunaklı fontlar, boyut 28 ve <
- Karakter:
 - Helvetica – Arial - Sans serif
 - Times Roman: Kitap, gazete fontu
 - *El yazısı* veya eğlenceli harfler zor okunur!
- Harfler kalın, koyu, görülebilir
- En arka sıradan okunabilir

Slayd sayısı

- 15 slayt / 20 Dk.
- Çiçek – Gün batımı – Çocukların resimleri vs
Kullanmak doğru değildir.
- Konuşmandan çalarsın!

- Mayo Clinic, 20. yüzyılın başında kuruluşundan beri etkinliklerine bir tıp eğitimi programını katmayı da ihmal etmemiştir. Günümüzde Mayo, herhangi bir tıp branşına veya yardımcı mesleğine ilgi gösterenler için çok geniş eğitim olanakları sağlamaktadır. Mesleğini sürdürmekte olan doktorlar bile, sürekli tıp eğitimi kurslarımız sayesinde en son araştırma ve teknoloji konularında eğitilerek bilgilerini güncelleştirme imkânı bulabilmektedir.
- Mayo Lisans Üstü Tıp Fakültesi, hemen hemen her tıbbi uzmanlık ve tıbbi yan kategoride staj eğitim programları sunmaktadır. Ayrıca Mayo, biyomedikal dalda eğitim verdiği gibi tıpla ilgili diğer meslekler için de eğitim imkânları sağlamaktadır. Her yıl, 1000'den fazla profesyonel, Mayo'nun üç merkezindeki bu programlara katılmaktadır. Hâlen sayısı 11.000'i aşan Mayo mezunları, Amerika Birleşik Devletleri, Kanada ve dünyanın 60 diğer ülkesinde mesleklerini icra etmektedir.
- Mesleğini sürdürmekte olan doktorlar bile, sürekli tıp eğitimi kurslarımız sayesinde en son araştırma ve teknoloji konularında eğitilerek bilgilerini güncelleştirme imkânı bulabilmektedir.

5M
MIGROS

Türkiye'nin hiper ucuz marketi.

PLAZMA TV
190,00 YTL

5M
MIGROS

Türkiye'nin hiper ucuz marketi.

CANON SELPHY PHOTO PRINTER
~~249,00~~
139,00 YTL

Philips Samsung LG

STRÖER

www.migros.com.tr

• Hızlı ve kaliteli fotoğraf baskısı • Kullanımı kolay ve pratik • USB bağlantısı • Fotoğraf paylaşımı için video kameralarla uyumlu

Geçiniz diye bir slayd olamaz!

Örnek slayd hazırlamak!

- Örnek slayt, kenar çizgileri, font, boyut, renk ortak özellik demektir.
- Örnek slaytta sadelik daha sonra her slayt için esneklik kazandırır.
- **Kenar süsleri ile uğraşılmaz!**

Slayd Hazırlama
Sözlü Sunum Teknikleri
Yapım: Veri yerleştirme

I

GİRİŞ

M

GEREÇ VE YÖNTEMLER

R

SONUÇLAR

A

&

D

TARTIŞMA

I

GİRİŞ

Araştırılan problem nedir?
Niçin araştırılmıştır?

M

GEREÇ VE YÖNTEMLER

Problem nasıl araştırılmıştır?

R

SONUÇLAR

Araştırma sonucunda ne bulunmuştur?

A

&

D

TARTIŞMA

Elde edilen sonuçlar (veriler) ne anlama
gelmektedir?

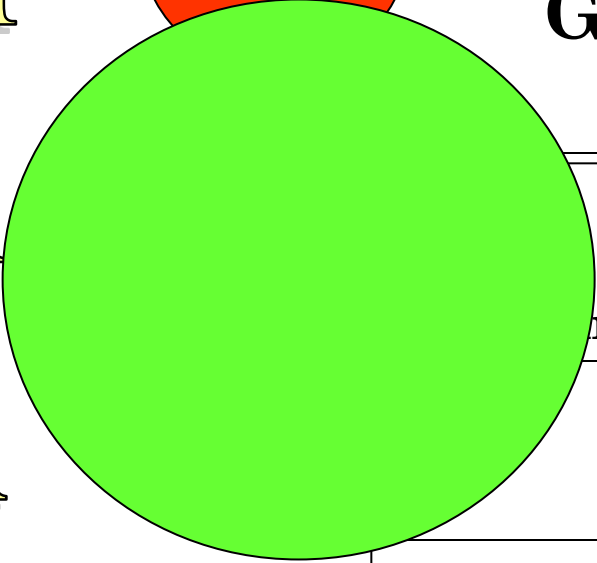
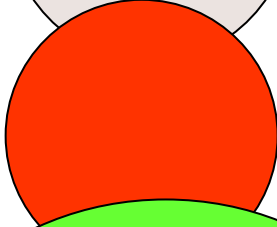
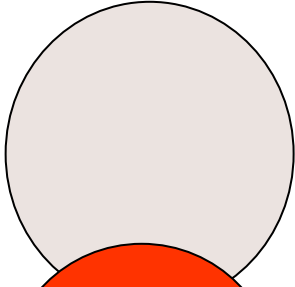
I

M

R

A

D



BİLİŞSEL ALGORİTMA

Giriş (%10/zaman)
Temel veri aktarımı (%80/zaman)
Özet (%5/zaman)
Tartışma (%5/zaman)

Elde edilen sonuçlar (veriler) ne anlama
gelmektedir?

Giriş bölümü

- Kendini tanııtma,
- Sunum başlığını söyleme,
- Ne sunulacağını ve nasıl sunulacağını açıklama
- Sunumun toplam süresinin <math><10\%</math> u
- Öğrenim hedefleri yerine öğretim kazanımları

Yöntem

- Çalışmanın yöntemi ve gereçler yer alır.
- Sunumun toplamının %10 unu geçmemelidir.

Bulgular

Tablo ve Grafik Kullanımı

- Grafik datalarının doğru olduğundan emin olunmalıdır.
- Grafikte sunulan data kendisini çok iyi anlatmalıdır.
- Pasta dilimi grafikler: Daha çok halka yöneliktir.
- 3 Boyutlu grafikler: Anlaşılması zor olabilir!
- Gizlilik açısından excel veya word dökümanından kopyalanan grafikler kullanılmalıdır.

Clip Art

- Eskimiş – çok görülmüş sembol resimlerden (clip-art) kaçınmak
- Kurallara uygun özgün bir sunum yapmak gerekir
- Artistik şekiller hiçbir zaman içeriğin yerini doldurmaz.

Animasyon - Canlandırma

- Sakınarak kullanılmalı
- Az kullanıldığı zaman dikkat çeker
- Çok kullanıldığı zaman kişileri konudan uzaklaştırır
- Animasyonların önceden zamanlanması gerçek sunum ile örtüşmeyebilir.
- Her bir slayd da farklı animasyonlardan da kaçınmak gerekir.

Kullanılacak resimlerin kalitesi

- 1024x768 veya 2048x1536 çözünürlükte
- Barkovizyon – Projeksiyon sunumu için 150dpi a indirilebilir.
- Yayın için düşünülüyorsa resmin 300dpi a kaydedilmesi uygundur.
- Eğer negatoskoptan film çekilecekse mutlaka tripod kullanılmalıdır.

Kullanılacak resimlerin kalitesi

- Skopi monitorundan çekilecek resimler için enstane öncelikli 1/15 ayar gerekir.
- Negatoskoptan kemik ağırlıklı röntgen filmi çekiminde merkez odaklı netleme ile kemik kanselöz yapı hedeflenir.
- Kullanılacak röntgen görüntüleri daima siyah-beyaz olmalıdır.
- Radyolojik görüntülerin aksine sunumlarda kullanılacak resimler renklidir.

Sunum içerisinde video kullanımı

- Temiz alanlarda çekim
- Kabul edilen süre <20 sn.
- Powerpoint sunumlarda AVI videolar
- Sunum videoları için sabit link adresi
- **Sunum ile birlikte videonun da son bilgisayara aktarılması.**
- **Sunum kontrol odasında mutlaka teknik ekip ile birlikte deneme**

Tartışma, yorumlar

- Elde edilen bulguların evrensel kaynaklar ile karşılaştırılması ve yorumu
- Tüm sunumun %10 unu geçmemelidir.

Kaynaklar

- Çok az sayıda ve hedef kitleye yol gösterici nitelikte kullanılabilir.

Sonuç / Conclusion / Sonsöz *Akılda kalacak notlar.....*

- İzleyicilerin en iyi anımsadıkları bölümdür.
- **Ör.: Avukatlar son cümlelerini en başta yazarlar ve tüm yazıyı buna göre tasarlarlar.**
- Tüm konuşmanın %5-10 u kadar bir süre: 1-3 slayt
- Dinleyicilere konuşmanın özetini yaptığınızı bildirin
- Madde madde konuştuklarınızı özetlenir
- **ASLA SON SLAYDLAR ATLANMAZ, KESİLMEZ!**

Sunum süresi ve izleyici ilgisi

- Sunuma ilk ilgi 8 sn. kadar sürer.
- + Renk ilgi 11 sn. / + Resim ilgi 16 sn.
- Gençlerin dikkat süresi 8-13 dk
- Konuşma süresinin geçmesi ve katılımcıların bunu fark etmesi durumunda genel olarak / içgüdüsel dinlemeyi keserler.
- Genel olarak sunumu 1-2 dk erken bitirmek daha iyidir.

Sunumu kaydetme

- Sunum power point programında “.ppt “ biçiminde kaydedilir.
- Son şeklin “.pps “ biçiminde kaydedilmesi sunumun powerpoint programı açılmadan 2 kere tıklayarak açılıp sunulmasını sağlar.

Slayd Hazırlama
Sözlü Sunum Teknikleri
Prova

Prova

- Mutlaka sesli prova yapılmalıdır.
- Gereksiz konuları,
- Genel kültür bilgilerini sunuma katmamak,
- Defalarca kontrol etmek,
- Sunumunun akıcı olduğundan emin olmak

Prova

- Terslik olduğunda sunumu sürdürebileceğinden emin olmak gerekir.
- Prova sırasında perdede yansıyan yazının bire bir okunmaması,
- Gereksiz slaydlar, Geçelim slaydları
- Slaydda yazılanı okuyamamak

Slayd Hazırlama
Sözlü Sunum Teknikleri
Toplantı sırası

Toplantı sırasında

- Salonun incelenmesi, salonu önceden tanımak
- Hazırlanan sunumun – videolar dahil- sistemler ve yazılımlar ve projektör – Bilgisayar ile uyumu
- Sunumu bir kez daha sunum kontrol odasında gözden geçirmek.
- **Teknik ekibin sunumu incelemesine izin vermek**
- Yedek sunum

Slayd Hazırlama
Sözlü Sunum Teknikleri
Sunum sırası

Artık k rs deyiz!

- Normalde sağ elini kullananların sayısı sol elini kullananlardan fazladır.
- K rs  yüzünüzü perdeye döndünüz zaman perdenin sol tarafında yerleşmiştir.

Konuşma

- Akıcı, slaydlar arasında çok uygun geçişler
- Bilimsel bir kongreye uygun, saygılı bir dil
- Bařkan ve dinleyicileri saygılı bir biçimde selamlamak
- Kendisini, alışma arkadaşlarını ve kurumu tanıtmak
- Sakin ve etkili bir ses tonu kullanmak
- Konuşma sırasında önemli noktalara ses tonu ile vurgulamalar yapmak

Sözlü sunum tipleri

1. Hazırlıksız - Doğaçlama sunum
2. Hazırlıklı - Doğaçlama sunum
3. Hazırlıklı - Yazılı metni olan sunum
4. Hazırlıklı - Ezberlenmiş sunum

Giysi

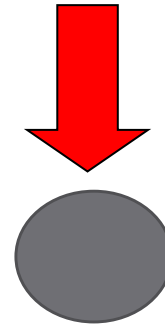
- Bilimsel toplantılar ciddi bir akademik etkinliktir.
- Katılımcıların da bu ciddiyete uyması ve buna uygun giyinmesi gerekir.
- Kongrede sunum yapan bir kişide dolayısı ile aynı ciddiyette giyinmiş olarak sahneye çıkar ve sunumunu yapar.
- Giyim kuşam hiçbir zaman sunumdan daha ön plana çıkmaz.
- Dinleyiciler daima konuşmacının giyimini değil sunumunu anımsamalıdır.

Beden dili

- Konuşma sırasında dolaşma, beden dilini kullanma da yine sunumu ile uyumlu olmalıdır.
- Salonda kaç kişi olursa olsun aynı ciddiyet ve saygı ile sunumu yapmak gerekir.
- Sunuma ve kürsüye hakimiyet dinleyiciler açısından olumlu değerlendirilir.

İřaretleyici kullanmak

- Laser işaretleyici veya farenin sağ tuşunu kullanarak sunumun akıcılığını sağlamalıdır.
- Konuşmacı nereyi göstereceğini önceden bilmelidir.
- Elinde titreme varsa bir yere dayayarak göstermeye çalışmalıdır.



Sunumu sonlandırmak

- Daima ayrılan süreden daha erken sonlandırmak
- Konuşmanın sonunda teşekkür ve sunumla ilgili soruları yanıtlamak

Tartışma

- Sorulan soruyu herkesin duyduğundan emin olmak
- Konuşmacıda soruyu anladığından emin olmalı veya soru tekrar alınabilir.
- Tartışmanın uzaması halinde oturum sonrasında tartışmanın yapılabileceği söylenebilir.
- Bilinmeyen bir soru gelirse de konuşmacı bilmediğini büyük bir dürüstlük ile söylemeli ve soruyu sorana teşekkür etmelidir.

Süre

- Konuşma süresinin geçmesi
- Katılımcıların bunu fark etmesi durumunda genel olarak / içgüdüsel dinlemeyi keserler
- 1-2 dk erken bitirmek daha iyi

Konuşmanın sonucu

- Son bitiş sözcüğü
 - Teşekkür ederim
 - Kahve zamanı

Hafızada Kalma Oranları

METOD	%	METOD	%
Okuma	10	Film izleme	50
Dinleme	20	Sergiye gezme	50
Resme bakma	30	Gösteri izleme	50
Tartışmaya katılım			70
Konuşma yapma			70
Dramatik sunum yapma			90
Gerçek bir deneyi canlandırma			90
İnteraktif multimedya			90
Bir projeyi gerçekleştirme			90

Her **100** birim bilgi, hangi yöntemde **ne kadar** akılda kalıyor, hatırlanabiliyor?

ABD Drexel üniversitesi

Mühendislik öğrencileri için geliştirilmiş bir eğitim deneyimi

An Enhanced Educational Experience for Engineering Students

E⁴ projesi 1988-1997

dönemi sonuçları

Nasıl bir konuşmacı olacaksınız?

1. **Sözel konuşmacı:** Konuşarak sunum yapmak
2. **Görsel konuşmacı:** Görsel sunum konuşmadan önde
3. **Her ikisini başarılı kullanan konuşmacı**
4. **Eklektik konuşmacı:** Mizah, animasyon var, Asıl sunumu yapılmaz!
5. **Dağınık (Amorf) konuşmacılar:** Hazırlık yok, konu dağınık

*Duyarsam unuturum,
Görürsem hatırlarım,
Yaparsam öğrenirim.*

Çin atasözü