

**OSKAR MAKİNA İNŞAAT SANAYİ VE DIŞ TİCARET LTD.ŞTİ.
KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI**

Doküman İsmi : OSKAR MAKİNA İNŞAAT SANAYİ VE DIŞ TİCARET LTD.ŞTİ. Kişisel Verilerin Korunması Ve İşlenmesi Politikası

Hedef Kitle : OSKAR MAKİNA İNŞAAT SANAYİ VE DIŞ TİCARET LTD.ŞTİ. tarafından kişisel verileri işlenen çalışanları ve tüm gerçek kişiler

Hazırlayan : OSKAR MAKİNA İNŞAAT SANAYİ VE DIŞ TİCARET LTD.ŞTİ. İnsan Kaynakları ve Hukuk Birimi

Onaylayan : OSKAR MAKİNA İNŞAAT SANAYİ VE DIŞ TİCARET LTD.ŞTİ. Üst Yönetimi tarafından onaylanmıştır.

Versiyon : 2

Yürürlük Tarihi : 16.12.2019

Politikanın hazırlanmış olduğu Türkçe dilindeki hali ile herhangi bir çeviri hali arasında bir uyumsuzluk çıktığı hallerde, Türkçe metni dikkate alınmalıdır.

İçindekiler

1.	AMAÇ VE KAPSAM	3
2.	HEDEF	3
3.	TANIMLAR.....	3
4.	KİŞİSEL VERİ	5
I.	4.1 Kişisel Veri Tanımı.....	5
II.	4.2 OSKAR MAKİNA TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ KAPSAMINDA İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE AKTARILAN TARAF KATEGORİLERİ	5
4.3	Kişisel Veri Kategorileri.....	5
III.	4.4. Aktarılan Taraf Kategorileri	7
IV.	4.5. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler	8
V.	4.6. OSKAR MAKİNA TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI	8
VI.	4.7. Oskar Makina İnşaat Sanayi ve Dış Tic.Ltd.Şti. Tarafından İşlenen Kişisel Veriler	9
VII.	4.8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları.....	10
VIII.	4.9. Kişisel Verilerin Yurtiçinde ve Yurtdışına Aktarımı	10
IX.	4.10. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi.....	10
X.	4.11. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi	11
XI.	4.12. Kişisel Verilerin Güvenliği ve Denetimi.....	11
XII.	4.13. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Şekilde İşlenmesi İle Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimin önlenmesi için Oskar Makina tarafından Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	12
5.	KVKK Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları	14
6.	DEĞİŞİKLİKLER.....	15
7.	YÜRÜRLÜK.....	15
8.	EK: OSKAR MAKİNA KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI	15
XIII.	8.1. TANIMLAR	15
XIV.	8.2.KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI AMAÇ VE KAPSAMI ...	16
XV.	8.3. ...OSKAR MAKİNA NEZDİNDE YÜRÜTÜLEN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ	16
XVI.	8.4.KİŞİSEL VERİLERİN İMHASINI GEREKTİREN HALLER VE KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ YÖNTEMLERİ	16
9.	KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YER ALAN OSKAR MAKİNA ÇALIŞANLARI SORUMLULUKLARI.....	17



1. AMAÇ VE KAPSAM

KVKK, 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmıştır. KVKK, kişisel verileri işlenen gerçek kişilerin, özel hayatın gizliliği de dahil olmak üzere temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülüklerini belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Kişisel verilerin korunması OSKAR MAKİNA İNŞ.SAN.VE DIŞ TİC.LTD.ŞTİ. 'nin ("Şirket") en önemli öncelikleri arasındadır.

Oskar Makina İnşaat Sanayi ve Dış Tic.Ltd.Şti olarak, bizzat veya bir şirket veya kuruluşun temsilcisi olarak bizimle iletişime geçen/sözleşme tesis eden ve/veya tarafımızca sunulan ürün ve hizmetlerden yararlanan müşterilerimizin, iş ortaklarımızın, Şirket hissedarlarımızın , çalışanlarımızın ve iş başvurusunda bulunmak, İnternet Sitelerimizi ziyaret etmek suretiyle, mobil uygulamalarımız veya sosyal medya hesaplarımız, aracılığıyla ya da diğer herhangi bir şekilde bizimle ilişki tesis eden diğer gerçek kişilerin kişisel verilerinin korunmasına büyük önem vermekteyiz.

Veri sorumlusu olarak, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") çerçevesinde kişisel verilerin işlenmesi politikamızı açıklamak üzere işbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası'nı ("Politika") hazırlamış bulunmaktayız.

Bu Politika'nın amacı; Oskar Makina İnşaat Sanayi ve Dış Tic.Ltd.Şti 'nin ilgili kişilere ait kişisel verilerin KVKK'na uyumlu bir şekilde işlenmesini ve korunmasını sağlamak için yönetim talimatları, prosedür şartları ve teknik bir politika oluşturmaktır.

Bu kapsamda, ilgili mevzuat gereğince işlenen kişisel verilerin korunması için Oskar Makina tarafından gereken idari ve teknik tedbirler alınmaktadır.

Bu Politika, Oskar Makina İnşaat Sanayi ve Dış Tic.Ltd.Şti'nin sahibi olduğu ya da Oskar Makina İnşaat Sanayi ve Dış Tic.Ltd.Şti tarafından yönetilen, tüm kişisel verilerin işlenmesi ve korunmasına yönelik yürütülen faaliyetlerde uygulanmaktadır. Politika, KVKK ve diğer kişisel verilerin işlenmesine ve korunmasına ilişkin mevzuata dayalı olarak ele alınmış ve hazırlanmıştır.

2. HEDEF

Oskar Makina KVK Politikası ile, Şirketimiz bünyesinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi korunması konusunda farkındalığın oluşması hedefi doğrultusunda gerekli sistemleri oluşturmak ve mevzuata uyumu temin etmek için gereken düzenin kurulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda Oskar Makina KVK Politikası, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat ile ortaya konulan düzenlemelerin uygulanması bakımından yol gösterme amacı taşımaktadır.

3. TANIMLAR

Oskar Makina KVK Politikası'nda kullanılan ve önem teşkil eden tanımlar aşağıda yer almaktadır.

KVK Kanunu	7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.
KVK Kurumu	Kişisel Verileri Koruma Kurumu

KVK Kurulu	Kişisel Verileri Koruma Kurulu
Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ	10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ.
Açık Rıza	Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza
Şirket	Oskar Makina İnşaat Sanayi ve Dış Tic.Ltd.Şti.
Oskar Makina KVK Politikası	Oskar Makina İnşaat Sanayi ve Dış Tic.Ltd.Şti tarafından hazırlanıp yayımlanan Kişisel Verileri Koruma ve Gizlilik Politikası
Çalışan (lar) ve İş başvurusu yapanlar	Oskar Makina çalışan(lar)ı / iş başvurusu yapan gerçek kişiler
Çalışan KVK Politikası	Oskar Makina çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ve işlenmesine ilişkin ilkelerin düzenlendiği Oskar Makina İnş.San ve Dış Tic.Ltd.Şti. Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası.
Oskar Makina Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası	Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, Oskar Makina tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan "Oskar Makina İnş.San.ve Dış Tic.Ltd.Şti. Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası".
Anonim Hale Getirme	Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.
Oskar Makina Veri Sahibi Başvuru Formu	İşbu Politika ekinde sunulan, veri sahibinin ilgili mevzuat çerçevesinde haklarını kullanmak için yapacağı başvuruyu içeren form
Kişisel Veri	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi
Kişisel Veri Sahibi	Kişisel verisi işlenen gerçek kişi. Örneğin; çalışanlar, müşteriler, tedarikçiler

Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik	20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik.
Kişisel Sağlık Verisi	Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmeti ile ilgili bilgiler olarak tanımlanmaktadır.
Kişisel Verilerin İşlenmesi	Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem
Veri Sorumlusu	Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri (veri kayıt sistemi) yöneten gerçek veya tüzel kişi
Veri İşleyen	Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

4. KİŞİSEL VERİ

4.1 Kişisel Veri Tanımı

KVKK m.3/1(d) çerçevesinde “*kişisel veri*”, kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ilişkin her türlü bilgiyi ifade eder. Bu kapsamda, anonim bilgiler, anonim hale getirilen bilgiler ve belirli bir kişi ile ilişkilendirilemeyen diğer veriler işbu Politika kapsamında kişisel veri olarak kabul edilmez.

4.2 OSKAR MAKİNA TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ KAPSAMINDA İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE AKTARILAN TARAF KATEGORİLERİ

4.3 Kişisel Veri Kategorileri

Oskar Makina tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri kapsamında işlenen kişisel veri kategorileri ve açıklamaları aşağıda düzenlenmiştir

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu kişisel verilerdir; ad soyad, T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve

	pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler.
İletişim Bilgisi	İletişim bilgileri; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası gibi kişisel veriler.
Lokasyon Verisi	Şirket araçlarını ve cihazlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden kişisel veriler; GPS lokasyonu, seyahat verileri vb.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Şirket'e girişte, ve bina içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	İnsan kaynakları/Muhasebe birimi tarafından yürütülen işlemler çerçevesinde, Oskar Makina'nın ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örneğin; eş, anne, baba, çocuk) ve yakınları hakkındaki kişisel veriler
Ziyaretçi/üçüncü kişi	Oskar Makina tarafından işletilen internet sitelerini ve binalarımızı ziyaret eden ve diğer gerçek kişiler.(eski çalışanlar, aile bireyleri, yakınlar vb.)
Şirket Hissedarları	Oskar Makina İnş.San.ve Dış Tic.Ltd.Şti. 'nin hissedarları gerçek kişiler
Müşteri	Şirketimizin sunmuş olduğu ürün ve hizmetleri alan veya almış olan gerçek kişiler
Şirket Yetkilisi	Oskar Makina İnş.San.ve Dış Tic.Ltd.Şti. 'nin yetkili gerçek kişileri
İşbirliği yapılan Firmaların ve Kurumların çalışanları, hissedarları ve yetkilileri	Oskar Makina İnş.San.ve Dış Tic.Ltd.Şti. 'nin her türlü iş ilişkisinde bulunduğu Firma ve Kurumlarda (iş ortağı, tedarikçi, nakliyecisi vb. ve bunlarla sınırlı olmaksızın) çalışan, hissedarları, yetkilileri dahil olmak üzere, gerçek kişiler
Potansiyel Müşteri	Şirketimizin ürün ve hizmetlerini kullanma talebinde bulunmuş veya bu ilgiye sahip olabileceği ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak değerlendirilmiş gerçek kişiler
İşlem Güvenliği Bilgisi	Oskar Makina'nın ticari faaliyetlerini yürütürken gerek veri sahibinin gerekse Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması için işlenen kişisel veriler
Finansal Bilgi	Oskar Makina ile veri sahibi arasındaki hukuki ilişki kapsamında yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi kişisel veriler.
Çalışan Adayı Bilgisi	Oskar Makina çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Şirket'imizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda Çalışan Adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirket'imizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen kişisel veriler.
Hukuki İşlem Bilgisi	Oskar Makina'nın hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükler ve Oskar Makina politikalarına uyum kapsamında işlenen kişisel veriler.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	Kanunda özel nitelikli kişisel veriler, sınırlı sayıya yoluyla belirlenmiştir. Bunlar; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir. Özel nitelikli kişisel verilerin kıyas yoluyla genişletilmesi mümkün değildir.
Talep, Şikayet Yönetim Bilgisi	Oskar Makina'ya iletilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin kişisel veriler.

İtibar Yönetimi Bilgisi	Oskar Makina'nın ticari itibarını korumak amacı ile toplanan kişisel veriler (örneğin; Oskar Makina ile ilgili yapılan paylaşımlar).
--------------------------------	--

4.4 Aktarılan Taraf Kategorileri

Oskar Makina KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere göre , KVK Kanunu'nun 8. Ve 9. Maddelerine uygun olarak Oskar Makina KVK Politikası kapsamında veri sahiplerinin kişisel verilerinin aktarımı yapılabilecek kişiler tanımı ve amacı aşağıda düzenlenmiştir

- (i) Oskar Makina iş ortaklarına
- (ii) Oskar Makina Tedarikçileri'ne,
- (iii) Hukuken Yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile yetkili özel hukuk kişilerine,
- (iv) Oskar Makina hissedarlarına,
- (v) Oskar Makina Şirket Yetkililerine
- (vi) Veri aktarım şartlarına uygun olarak, diğer üçüncü kişilere.

KİŞİSEL VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIM	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Oskar Makina'nın ticari faaliyetlerini yürütürken ürün ve hizmetlerin satışı, tanıtımı ve pazarlaması, satış sonrası desteği, ortak müşteri bağlılığı programlarının yürütülmesi gibi amaçlarla İş ortaklığı kurduğu tarafları tanımlamaktadır.	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı olarak.
Tedarikçi	Oskar Makina'nın Ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, Şirketimiz'in emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak Oskar Makina'ya hizmet sunan taraflar	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı olarak temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
Hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin ve denetim Faaliyetlerinin tasarlanması konusunda yetkili olan hissedarlarımız	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak
Şirket Yetkilileri	Şirketimizde yetkilendirilen kişiler	Şirketimizin ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerin tasarlanması, en üst düzeyde yönetiminin sağlanması ve denetim amaçlarıyla sınırlı olarak.
Hukuken Yetkili Kamu kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşlar	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirketimizden bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukukiyetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak.

4.5. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

KVKK m.3/l(e) çerçevesinde kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi kişisel veriler üzerinde gerçekleştirilebilecek her türlü işlem “*veri işleme*” kapsamına girmektedir.

Oskar Makina İnşaat Sanayi ve Dış Tic.Ltd.Şti, kişisel verileri, aşağıda sayılan ilkelere uygun olarak işlemektedir:

- Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olma,
- Doğru ve gerektiğinde güncel olma,
- Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olma,
- İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme.

Bu kapsamda Veri Sorumlusu sıfatı ile Oskar Makina ve Oskar Makina adına Oskar Makina'ya ait şubeler, bağlı şirketler tarafından ya da internet siteleri ve bunlarla sınırlı olmamak üzere her türlü kanallar aracılığı ile yazılı, sözlü veya elektronik ortamda; KVKK ve sair mevzuat kapsamında elde edilen kişisel ve/veya özel nitelikli kişisel verileriniz; KVKK'nda öngörülen şekillerde elde edilebilir, kaydedilebilir, saklanabilir, depolanabilir, muhafaza edilebilir, değiştirilebilir, hukuki ve kanuni sebeplerle ya da Oskar Makina tarafından sunulan hizmetin fiili gereklilikleri doğrultusunda Oskar Makina tarafından uygun görülen diğer kişilerle ve/veya Türkiye'de veya yurt dışında ilgili 3. kişi gerçek kişi/tüzel kişilerle paylaşılabilir, yurtdışına aktarılması da dâhil olmak üzere işlenebilir.

4.6. OSKAR MAKİNA TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI

KVK Kanunu'nun 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak, kişisel verilerin elde edilmesi sırasında veri sahiplerinin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir. Bu kapsamda Oskar Makina tarafından veri sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

- (1) Şirketimizin unvanı,
- (2) Oskar Makina tarafından veri sahiplerinin kişisel verilerinin hangi amaçla işleneceği,
- (3) İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılacağı,
- (4) Kişisel veri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- (5) Veri sahibinin hakları olan;
 - Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
 - Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,

- Kişisel verilerin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilmek,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- Öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini istemek ve yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması halinde zararın giderilmesini talep etmek.

4.7. Oskar Makina İnşaat Sanayi ve Dış Tic.Ltd.Şti. Tarafından İşlenen Kişisel Veriler

Oskar Makina, veri sahibinin açık rızasıyla veya KVKK 5 ve 6'ncı maddelerinde öngörülen hallerde açık rıza olmaksızın genel ve özel nitelikli kişisel verileri işleyebilmektedir. Oskar Makina tarafından, 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun, bu kanuna yönelik çıkartılan Abonelik Sözleşmeleri Yönetmeliği, Mesafeli Sözleşmeler Yönetmeliği, 6563 Sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun, 4857 sayılı İş Kanunu, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve sayılanlarla sınırlı olmaksızın sair tüm kanunlar, bu kanunlara bağlı yönetmelikler, tebliğ ve diğer tüm yasal düzenlemeler ile ilgili mevzuatta belirtilen hükümler dahilinde kişisel veriler işlenebilmektedir.

Sair mevzuat ışığında ve işbu Politika'da yer alan esaslar ve Oskar Makina'nın meşru menfaati doğrultusunda, Oskar Makina tarafından işlenebilecek kişisel veriler aşağıda yer almaktadır:

- Ad, soyad, TC kimlik no, meslek, özgeçmiş, eğitim geçmişi, çalışma geçmişi, meslek, cinsiyet, medeni durum, uyruk gibi veri sahibini tanımaya ve ayırttırmaya yönelik sair ek veriler,
- Kimlik ibrazının gerekli olduğu durumlarda kimlik, pasaport, sürücü belgesi gibi kimlik tespitine yönelik belgelerde yer alan veriler,
- Ev, iş yeri veya geçici ikamet yerine ait adres, telefon, elektronik posta ve faks numarası ile cep telefonu numarası gibi iletişim bilgileri,
- Oskar Makina ile gerçekleştirilen telefon görüşmeleri, elektronik posta yazışmaları gibi iletişim kayıtları ile diğer sesli ve görüntülü veriler, şikâyet ve talep kayıtları ile belirli sürelerle tutulan güvenlik kamera kayıtları verileri,

- İnternet protokol (IP) adresi, cihaz kimliği, internet sayfası görüntülemeleri ile mobil ve sair dijital uygulamalara ilişkin istatistikler, gelen ve giden trafik bilgileri, yönlendirme URL'si, internet log bilgisi, konum bilgisi, kamera kayıt bilgisi, ziyaret edilen siteler ve internet sitelerimiz ile reklam ve elektronik posta içeriklerimiz aracılığı ile gerçekleştirilen işlem ve eylemlere dair bilgiler, GPS Lokasyonu , Seyahat Bilgileri vb.

4.8. Kişisel Verilerin İşlenme Amaçları

Oskar Makina, kişisel verileri aşağıda belirten amaçlarla işleyebilir ve bu amaçların gerektirdiği süre boyunca muhafaza edilebilir:

- Yasal ve idari yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Akdedilen/akdedilmesi düşünülen sözleşmelerin müzakeresi, kurulması ve ifa edilmesi,
- Oskar Makina'ya ait internet sitesi ve diğer elektronik sistemlerinin, sosyal medya hesaplarının ve fiziki ortamların güvenliğinin sağlanması,
- Oskar Makina'nın üretimini yaptığı makina, şömine, elektrikli araç vb.ile hizmetlerinin tanıtım ve pazarlamasının yapılması ve bunların geliştirilmesi, anket ve oylamalar ile veri sahibinin görüşünün alınması,
- Mevcut ve ileride çıkabilecek hukuki uyuşmazlıkların çözümlenmesi,
- Talep ve soruların cevaplanması,
- Şirketler ve ortaklıklar hukuku işlemlerinin gerçekleştirilmesi,
- İnsan kaynakları politikaları çerçevesinde işe alım süreçlerinin yürütülmesi,
- İş başvurularının uygunluğunun değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve iş başvurusunda bulunan adaylar ile iletişime geçilmesi,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, Oskar Makina'nın korunması.

4.9. Kişisel Verilerin Yurtiçinde ve Yurtdışına Aktarımı

Oskar Makina KVKK'nda sayılan genel ilkelere ve KVKK 8. ve 9. maddelerinde öngörülen şartlara uymak, gerekli güvenlik tedbirlerini almak kaydıyla, işbu Politika'da belirtilen amaçlar doğrultusunda, temin edilen kişisel verileri yurt içi ve yurt dışındaki üçüncü kişilere aktarabilir ve yurt içi ve yurt dışında bulunan sunucularda veya diğer elektronik ortamlarda işleyip saklayabilir. Kişisel verilerin aktarılacağı üçüncü kişiler, veri sahibi ile Oskar Makina arasındaki ilişkinin türü (iş ilişkisi v.s.) ve niteliği gibi, çeşitli faktörlere bağlı olarak değişebilmekle birlikte, aktarılan taraf kategorilerinde gösterilmiştir.

4.10. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemi

Oskar Makina, kişisel verileri, KVKK 5. ve 6. maddelerinde yer alan şartlar çerçevesinde işbu Politika'da belirtilen amaçlar için yazılı, sözlü, ses veya görüntü kaydı veya diğer fiziksel veya



elektronik şekillerde elde edebilmektedir. Ayrıca kişisel veriler; veri sahiplerinin irtibat kurabileceği genel müdürlük, şubeler ve Oskar Makina'ya ait diğer fiziki ortamlar, çağrı merkezleri, internet siteleri, mobil uygulamalar, elektronik işlem platformları, sosyal medya ve diğer kamuya açık mecralar veya düzenlenen etkinlikler, satış ve pazarlama birimleri, müşteri formları, dijital pazarlama gibi kanallar, sözleşmeler, başvurular, formlar, teklifler, İnternet Sitesi ziyaretlerinde kullanılan çerezler (cookies) aracılığı ile de toplanabilmektedir.

4.11. Kişisel Verilerin Saklanma Süresi

Hukuken daha uzun sürelerde saklama gerekliliği ya da izni bulunan durumlar hariç olmak üzere Oskar Makina, işbu Politika ve Ek- Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda belirlenen amaçlar doğrultusunda KVKK'na uygun şekilde temin ederek işlediği kişisel verileri yine KVKK ve diğer özel kanunlarda belirtilen sürelerce saklamaktadır.

Kişisel verilerin işlenme amacının sona ermesi ve sair mevzuat ile Oskar Makina tarafından KVKK'na uygun şekilde belirlenen ve saklama sürelerinin hitamı halinde, kişisel veriler yalnızca muhtemel hukuki uyuşmazlıklarda delil niteliği taşıması, kişisel veriye bağlı ilgili hakkın ileri sürülebilmesi ve/veya savunmanın tesisi amacıyla ya da yetkili resmi merciler tarafından talep edildiği takdirde ibraz etmek amacıyla saklanmaktadır. Mezkûr sürelerin belirlenmesinde, bahsi geçen hakkın ileri sürülebilmesine yönelik, ilgili mevzuatta belirlenen zamanaşımı ve saklama süreleri esas alınmaktadır. Bu durumda saklanan kişisel verilere herhangi bir başka amaçla erişilmemekte ve ancak ilgili hukuki uyuşmazlıkta kullanılması gerektiği zaman ilgili kişisel verilere erişim sağlanmaktadır.

Belirtilen süreler Oskar Makina tarafından titizlikle takip edilmekte ve yukarıda anılan saklama sürelerinin dolduğu tespit edilen kişisel veriler yine ve Ek- Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda detayları belirtildiği üzere KVKK'na uygun şekilde Oskar Makina tarafından silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

4.12. Kişisel Verilerin Güvenliği ve Denetimi

KVKK madde 12 çerçevesinde, Oskar Makina, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla "veri sorumlusu" olarak uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli teknik ve idari tedbirleri almaktadır. Bu amaçla,

- kişisel verilerin korunması amacıyla hazırlanan şirket içi politika ve kurallara uygun şekilde faaliyetlerin yürütülmesi sağlanmakta,
- kişisel verilerin korunması mevzuatı ve bu doğrultuda hazırlanan şirket içi politika ve kurallar konusunda çalışanlara gerekli eğitim ve sorumluluklar verilmekte,
- çalışanlardan ve Oskar Makina adına veri işleyen kişi ve kurumlardan verilerin gizliliği ve korunması için gerekli tüm beyan ve taahhütler alınmakta,

- kişisel verilerin korunması için oluşturulan iç politika ve kurallara uyulması sağlanmakta, alınan tedbirlerin yeterliliği kontrol edilerek ihtiyaç ve imkanlara göre yeni veri güvenliği sistemleri temin edilmekte ve/veya mevcut veri güvenliği sistemleri geliştirilmekte, güncellenmekte ve bu hususa gerekli denetlemeler yapılmaktadır. kişisel verilerin şirket içinde ve dışında güvenliğini sağlamak ve verilere yetkisiz erişimi önlemek üzere gerekli bilgi güvenliği tedbirleri uygulanmakta,

4.13. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Şekilde İşlenmesi İle Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimin önlenmesi için Oskar Makina tarafından Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

- Toplanan tüm kişisel verilerin, KVKK'nun 4. maddesinde sayılan ilkelere uygun ve 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlar ile uyumlu bir şekilde işlenmesini sağlar.
- KVKK kapsamında veri sorumlusunun yükümlülüğünde bulunan "Bilgilendirme ve Aydınlatma Yükümlülüğü"nü gerek şubeleri nezdinde gerekse de Oskar Makina 'ya ait internet sitelerinde yayımladığı Aydınlatma Metinleri aracılığı ile yerine getirir.
- Veri Sorumlusu sıfatıyla, hukuken gerek duyulduğu takdirde kişisel verilerin KVKK'na uygun şekilde temini ve işlenmesi için "açık rıza" teminini sağlamak adına gerekli altyapıyı oluşturur.
- İletişim, pazarlama, fırsat bildirimleri ve tanıtım amaçlarıyla; kişisel verilerin KVKK'na uygun temini için gerekli altyapıyı oluşturur ve Şirket bünyesindeki uygulamalarda gerekli revizyonları yapar.
- İş başvuruları ve işe alım süreçlerinde, kişisel verilerin KVKK'na uygun temin ve muhafazası için gerekli koşulları oluşturarak gerekli tedbirleri alır.
- KVKK ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olan kişisel veriler, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması ve işbu Politika'nın "Kişisel Verilerin Saklama Süreleri" başlıklı maddesi ile Ek-Kişisel Verileri Saklama ve İmha Politikası'nda anılan sürelerin hitamı halinde re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine Oskar Makina tarafından, hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilmeyecek şekilde silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Oskar Makina, veri güvenliğini temin amacıyla Şirket içi veri erişim yetkilendirmelerinde KVKK'na uygun sınırlamaları getirir, imhası gerekli görülen verilerin imha çalışmalarını yapar.
- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini ve bu verilere hukuka aykırı erişimi önlemek, kişisel verilerin KVKK'na uygun şekilde muhafazasını sağlamak için her türlü teknik ve idari tedbiri alır. Veri güvenliği ve güvenli muhafaza adına Şirket içi şifrelendirme politikalarını geliştirerek, mevcut şifrelendirme sistemlerini yapılandırır.

- Veri sızıntılarının önlenmesi adına gereken Şirket içi tedbirleri, Şirket nezdindeki uygulamalar ve dışarıdan sağlanan destek ürünler ile alır.
- Temin edilen verilerin niteliğine göre ilgili yasal mevzuata uygun olacak şekilde kanuni saklama sürelerini belirler, Şirket uygulamasında bu sürelerle uygun saklama politikalarını geliştirir ve yürürlüğe koyar.
- İşlenen ve aktarılan ya da aktarım sonucu alınan kişisel verilerin, Oskar Makina bünyesinde yer alan farklı departmanlarca ve Oskar Makina 'nın verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişilerce, yetkisiz erişim ve kullanımını engelleyecek tedbirleri alır.
- Verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişilerinin yürüttüğü kişisel verilerin muhafazası faaliyetlerini periyodik olarak denetler.
- Kişisel verilerin işlenmesi, aktarılması ve muhafaza edilmesine ilişkin gerekli teknik ve idari tedbirlerin alınmış olmasına rağmen; üçüncü kişilerin kişisel verilere hukuka aykırı erişimi söz konusu olmuş ise; kişisel verilerin korunmasına ilişkin ilgili mevzuata ve KVK Kurul kararlarına uygun şekilde ilgililerin zarar görmemesi için teknik ve idari tüm tedbirleri alır.
- Oskar Makina tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak, teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemler alınır ve alınan önlemler gelişmelere paralel olarak güncellenir ve iyileştirilir.
- Şirket bünyesinde kullanılmakta olan veri kayıt sistemlerinin KVKK ve ilgili mevzuata uygun şekilde oluşturulduğunu ve kullanıldığını periyodik olarak takip ederek denetler.
- Şirkette insan kaynakları/Muhasebe/Finans birimi haricinde diğer çalışanların personel verilerine erişimleri ilgili yazılım nezdinde sınırlandırılmış olup, bu kapsamda veri güvenliğinin sağlanması adına yazılımdan çalışan toplu listesi temini yetkileri bulunmamaktadır.
- Veri güvenliğinin sağlanması ve yetki sınırlandırması yapılması adına her bir insan kaynakları personelinin verilere erişimi, unvan ve sorumluluğuyla sınırlı olacak şekilde erişim yetkileri belirlenmiştir.
- Şirket ana serverında, personel erişim yetkileri sınırlandırılmıştır.
- Personel bilgisayarları için yeni şifreleme teknikleri getirilmiş olup, periyodik olarak şifre değiştirme zorunluluğu uygulanmaktadır.
- Çerezler ve benzeri Teknolojiler : Oskar Makina sahibi olduğu internet sitelerine, elektronik platformlara, mobil ve dijital uygulamalara veya Oskar Makina tarafından gönderilen elektronik posta iletilerine veya reklamlara erişim sırasında, kullanıcıların bilgisayarına, cep telefonuna, tabletine veya erişim sağlanan/kullanılan diğer cihazlara; ziyaretçilere özelleştirilmiş içerikler gösterebilmek ve çevrimiçi reklamcılık faaliyetlerinde bulunabilmek maksadıyla teknik vasıtalarla belirli verilerin kaydedilmesi ve toplanmasını sağlayan küçük

veri dosyaları yerleştirebilmektedir. Bilgisayar ve diğer cihazlara yerleştirilen bu veri dosyaları, çerez, piksel tag, flash cookies ve web işaretçileri olabileceği gibi, veri depolama amaçlı benzeri diğer teknolojiler de olabilecektir. (kısaca "Çerezler") Çerezler aracılığı ile kişisel veri de toplanması mümkün olup, çerezler aracılığıyla elde edilen verilerin Türk hukuku çerçevesinde kişisel veri teşkil ettikleri ölçüde, işbu Politika ve KVKK kapsamında Oskar Makina tarafından işlenmesi söz konusu olabilecektir. Kullanıcı, internet tarayıcılarının "yardım" dosyasında verilen talimatları izleyerek veya "www.allaboutcookies.org" adresini ziyaret ederek çerezleri kaldırabilir ve çerezleri reddedebilir. Kullanıcı, çerezleri reddetmesi halinde, söz konusu internet sitesini, mobil veya dijital uygulamayı kullanmaya devam edebilir, fakat söz konusu mecraların tüm işlevlerine erişemeyebilir veya erişimi sınırlı olabilir.

- Üçüncü Kişilere ait site, ürün ve hizmetler : Oskar Makina'ya ait internet siteleri, platform ve uygulamaları, üçüncü kişilere ait internet sitesi, ürün ve hizmetlere ilişkin linkler içerebilir. Söz konusu linkler, üçüncü kişilere ait gizlilik politikalarına tabi olup, üçüncü kişiler ve üçüncü kişilere ait siteler Oskar Makina'dan bağımsızdır ve Oskar Makina hiçbir surette üçüncü kişilerin gizlilik uygulamalarından sorumlu olmayacaktır.

5. KVKK Çerçevesinde Veri Sahibinin Hakları

KVKK'nun 11'inci maddesi uyarınca, veri sahipleri:

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK'nun 7. maddesinde öngörülen şartlar çerçevesinde kişisel verilerinin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- (d) ve (e) bentleri uyarınca yapılan işlemlerin, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme, haklarına sahiptir.

Veri sahiplerinin yukarıda belirtilen haklarından herhangi birini kullanmak istemeleri halinde, işbu Politika'nın ekinde yer alan başvuru formunu doldurmaları ve kimliklerini tespit edecek



bilgi ve belgelerle birlikte formun ıslak imzalı bir nüshasını en yakın şube adresine şahsen başvuru ile veya noter yoluyla iletmeleri gerekmektedir. Kişisel Verilerin Korunması Kurulu'nun taleplerin yukarıda belirtilen dışında başka yöntemler ile iletilmesine karar vermesi durumunda, başvuruların hangi şekillerde iletilebileceği ayrıca duyurulacaktır.

Oskar Makina veri sahiplerinden usulüne uygun şekilde gelen talepleri en kısa sürede ve her halükarda KVKK m.13 çerçevesinde talebin niteliğine göre en geç 30 (otuz) gün içerisinde değerlendirerek sonuçlandıracaktır.

Veri sahiplerinin talepleri kural olarak ücretsiz sonuçlandırılacak olmakla birlikte, talebin cevaplandırılmasının ayrıca bir maliyeti gerektirmesi hâlinde, ilgili mevzuat çerçevesinde belirlenen tutarlarda ücret talep edilebilecektir.

6. DEĞİŞİKLİKLER

Oskar Makina, KVKK'na bağlı olarak çıkartılacak Yönetmelik maddeleri ve sair mevzuat ışığında ve bunlarla sınırlı olmaksızın başkaca nedenlere, muhtelif zamanlarda işbu Kişisel Verilerin Korunması ve Gizlilik Politikası'nda, değişiklik yapma hakkını haizdir. Politika'nın güncel versiyonu Oskar Makina 'a ait internet sitelerinde yayınlanacaktır.

7. YÜRÜRLÜK

İşbu Politika, yayınlandığı tarihte yürürlüğe girecek olup, internet sitesinden kaldırılana kadar yürürlükte kalmaya devam edecektir.

8. EK: OSKAR MAKİNA KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI

8.1. TANIMLAR

İlgili Kullanıcı	Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.
İmha	Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi anlamına gelmektedir.
Periyodik İmha	Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemini ifade eder.
Kişisel Verilerin Silinmesi	Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.
Kişisel Verilerin Yok Edilmesi	Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.

Kişisel Verilerin Anonimleştirilmesi	Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.
---	--

8.2. KİŞİSEL VERİLERİ SAKLAMA VE İMHA POLİTİKASI AMAÇ VE KAPSAMI

İşbu Silme ve İmha Politikası'nın amacı; Oskar Makina'nın ilgili kişilere ait kişisel verilerin Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na ("Kanun" veya "KVKK") uyumlu bir şekilde işlenmesini, saklanmasını, korunmasını ve kanun hükümlerine uygun olarak işlenmesine rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde ve yasal saklama sürelerinin sona ermesi durumunda KVKK ve KVKK'nun ikincil düzenlemesini teşkil eden 28.10.2017 tarih ve 30224 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik'e ("Yönetmelik") uygun şekilde silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesini sağlamak adına yönetim talimatları, prosedür şartları ve teknik bir politika oluşturmak ve Yönetmelik'den doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesini sağlamaktır.

İşbu Silme ve İmha Politikası, Oskar Makina tarafından işlenen kişisel verilerin saklanması ve imhasına ilişkin faaliyetlerde uygulanmaktadır.

İşbu Silme ve İmha Politikası, KVKK, "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik"e ve kişisel verilerin saklanmasına ve imhasına ilişkin sair mevzuata dayalı olarak ele alınmış ve hazırlanmıştır.

8.3. OSKAR MAKİNA NEZDİNDE YÜRÜTÜLEN KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ FAALİYETLERİ

Kişisel veriler, Oskar Makina tarafından ancak ilgili mevzuatta belirtilen saklama ve zamanaşımı süreleri dâhilinde ve/veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilmektedir. Buna uygun olarak Oskar Makina, öncelikle ilgili mevzuatta kişisel verilerin saklanması hususunda herhangi bir süre ve/veya zamanaşımı süresi olup olmadığını tespit etmekte ve bu sürelerle uygun şekilde kişisel verileri saklamaktadır. İlgili mevzuatta herhangi bir süre öngörülmemesi durumunda, kişisel veriler KVKK'na uygun şekilde ve işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar saklamaktadır.

Oskar Makina, KVKK'nun 7. Maddesinde düzenlendiği üzere, ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması durumunda ve/veya yasal saklama sürelerinin sona ermesi halinde re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine "Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik" in 8. 9. ve 10. maddelerine uygun olarak kişisel verileri silmek, yok etmek veya anonim hale getirmek suretiyle imha etmektedir.

Oskar Makina Kanun ve Yönetmelikten doğan yükümlülüklerini yerine getirmek adına, teknik ve idari anlamda gerekli tedbirleri alarak; bu konuda gerekli işleyiş mekanizmaları geliştirmiş olup; bu yükümlülüklerine riayet etmek üzere ilgili birimlerini eğitmekte ve bu hususta gerekli görevlendirmeleri yapmaktadır.

8.4. KİŞİSEL VERİLERİN İMHASINI GEREKTİREN HALLER VE KİŞİSEL VERİLERİN SİLİNMESİ, YOK EDİLMESİ VE ANONİMLEŞTİRİLMESİ YÖNTEMLERİ

Kişisel Verilerin İmhasını Gerektiren Haller

KVKK ve Yönetmelik uyarınca, aşağıda sayılan hallerde veri sahiplerine ait kişisel veriler, Oskar Makina tarafından re'sen veya talep üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir:

- Kişisel verilerin işlenmesine, saklanmasına ve saklama sürelerine esas teşkil eden sair mevzuat hükümlerinin, kişisel verilerin saklanmasına ilişkin yükümlülüğü ortadan kaldıracak şekilde değiştirilmesi ve/veya yürürlükten kaldırılması,
- Kişisel verilerin işlenmesini veya saklanmasını gerektiren amacın ortadan kalkması,
- Kanun'un 5. ve 6. Maddelerinde belirtilen "Kişisel Verilerin İşlenme Şartları"nın ortadan kalkması.
- Kişisel verilerin işlenmesinin yalnızca "açık rıza" şartına istinaden gerçekleştiği durumlarda, veri sahibinin rızasını geri alması,
- Veri sahibinin, KVKK'nun 11. Maddesinin 2/e-f bentlerinde anılan hakları kapsamında, kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi hususunda yaptığı başvurunun veri sorumlusu tarafından kabul edilmesi,
- Kurul tarafından kişisel verilerinin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi hususunda karar verilmesi,
- Kişisel verilerin saklanmasını gerektiren azami sürenin dolması akabinde, kişisel verileri daha uzun süre saklamayı haklı kılacak herhangi bir kanuni şartın mevcut olmaması,

Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi Ve Anonimleştirilmesi Yöntemleri

Oskar Makina kişisel verilerin imhasında KVKK'na uygun olarak silme, yok etme ve anonimleştirme yöntemlerini kullanmaktadır:

- Silme yöntemi olarak; veri tabanından komutla silme işlemi uygulanmaktadır.
- Yok etme yöntemi olarak; kağıt ortamında bulunan veriler fiziksel olarak imha edilmektedir.
- Anonimleştirme yöntemi olarak ise; bölgesel gizleme işlemi uygulanmakta ve karakter tipli veriler "*" karakteri ile, sayısal tipli veriler ise "1" rakamı ile değiştirilerek anonimleştirilmektedir.

9. KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME SAKLAMA VE İMHA SÜREÇLERİNDE YER ALAN OSKAR MAKİNA ÇALIŞANLARI SORUMLULUKLARI

Oskar Makina KVK Politikası, işleyiş faaliyet ve süreçlerinde Kişisel verileri, işleme, veri tabanında saklama, silme, imha ve anonimleştirme işlemleriyle ilgili olarak kişisel verileri işleyen birim ve personeller tümü Oskar Makina KVK politikasına uyulmasını sağlamak ve gözetmekle sorumludurlar.